



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

OFÍCIO CIRCULAR Nº 01/2023/CCS

Florianópolis, 24 de janeiro de 2023.

Aos setores:

Departamentos do CCS (Secretarias e chefias)

Com cópia aos Cursos e Programas

Assunto: Procedimentos de Compras para 2023.

Às Chefias:

1. Vimos por meio deste informar aos departamentos sobre as metodologias de compras no ano de 2023. Para todos os itens (materiais ou serviços) que se deseja fazer processo de compra no ano de 2023, para a aquisição em 2024, seja por licitação, dispensa, adesão ou inexigibilidade, o departamento/setor deverá incluir uma lista dos mesmos até o dia **30/03/2023**, no sistema de **Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Governo Federal**. Caso o departamento/setor tenha a intenção de solicitar algum item já na primeira etapa do calendário de compras do DCOM, é necessário incluir a lista desses itens até o dia **antes do início dessas etapas** (primeira etapa inicia em 06 de fevereiro – observar o calendário de compras em anexo).

Isso ocorre devido a uma exigência do Governo Federal, onde todos os itens que se pretende adquirir devem constar no sistema eletrônico de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC.

As informações solicitadas no sistema são as seguintes:

- Materiais separados por grupos; - os códigos dos principais grupos estão disponíveis no calendário de compras do CCS e no catálogo de materiais da UFSC. Exemplo: “Materiais de laboratório – vidrarias: grupo 099.03. O calendário de compras do CCS está anexo a esta correspondência.
- Código SIASG de cada item;
- Uma justificativa geral que possa ser utilizada para todos os itens de um grupo (ou para mais de um grupo quando se tratar de itens semelhantes, como é o caso dos materiais de laboratório, por exemplo);
- Códigos do catálogo UFSC (instruções para consultar este catálogo estão em https://compras.wiki.ufsc.br/index.php?title=Cat%C3%A1logo_de_materiais#Consulta_ao_Cat.C3.A1logo)

- Quantidades e preços unitários (não é necessário anexar um orçamento formal, bastando nesse momento uma consulta simples de preço).

Os Departamentos que não possuem acesso ao sistema precisarão fazer o pedido de acesso. O passo-a-passo para a solicitação encontra-se no OFÍCIO CIRCULAR Nº 45/2021/CCS também em anexo.

2. Informamos que a metodologia de compras adotada pelo DCOM em 2022 sofreu alterações para 2023.

O calendário agora tem cinco etapas e não mais seis etapas como nos anos anteriores.

No cronograma de atividades de cada etapa foi incluída uma nova atividade que antecede as demais, definida como “sugestão de itens”. Nessa fase o DCOM disponibiliza uma lista prévia com itens e, se o item que o setor pretende adquirir não está nesta lista, ou se há necessidade de alterar alguma informação do item, ele deve ser informado na **lista de sugestões**. Nessa fase só serão informados os itens, sem quantitativos. Essa lista será analisada por uma comissão composta por servidores administrativos e da área técnica. Após essa análise o DCOM disponibilizará a lista final para a inserção dos quantitativos.

Desta forma foram excluídas das atividades as tarefas “inserção das demandas nas listas fechadas e abertas” e “ciência e aprovação”.

3. O calendário e cronograma de compras do CCS encontram-se anexo a esta correspondência.

4. Para cada etapa do calendário de compras é necessário:

O Estudo Técnico Preliminar - ETP deverá ser feito sempre no início de cada etapa (na fase de “*inserção das demandas*”, onde os departamentos apenas inserem as quantidades de suas demandas em uma planilha), e será apenas um por grupo de itens e para todo o centro.

Para que os departamentos e laboratórios requerentes possam inserir suas demandas nas planilhas compartilhadas, é necessário que seja criado um e-mail no gmail (um por departamento ou laboratório) e encaminhar para o financas.ccs@contato.ufsc.br, para permissão de acesso. Os departamentos que ainda não o fizeram, favor fazer, caso tenham interesse solicitar materiais nos processos licitatórios de 2023.

O Documento de Formalização da Demanda – DFD e o Relatório de Pesquisa de Preços serão um por processo, e deverão ser feitos na última fase de cada etapa do calendário de compras (“*execução das tarefas conforme divisão*”).

Lembrando que os orçamentos serão feitos conforme divisão organizada pelo DCOM, para evitar que mais de uma pessoa faça orçamento para um mesmo item. Ninguém precisará fazer orçamento de item que não solicitou.

Nessa última fase de cada etapa do calendário de compras, deverão estar prontos os seguintes documentos:

- ETP (feito no início da etapa);
- DFD (apenas um por processo);
- Relatório de Pesquisa de Preços (apenas um por processo);

- Formulário de Equipe de Apoio (um por processo);
- Orçamentos;
- Planilha de Cálculo do DCOM (quando for necessário).

Para tornar possível a edição desses documentos por todos os requerentes, utilizaremos o Google Docs para confecção dos mesmos.

5. Adicionalmente, estipulamos a data de 01/9/2023 (sexta-feira) como prazo final para encaminhamento ao Setor de Finanças do CCS de todos os pedidos de emissão de solicitação de empenho de materiais permanentes e de consumo (dispensa, inexigibilidade, adesão (carona), atas de registro de preços (ARPs) vigentes), serviços, diárias e passagens, devido ao final do exercício financeiro de 2023. Esta data é necessária para que o CCS consiga atender aos prazos estipulados pela Administração Central.

6. Reiteramos que os prazos dispostos no Calendário de Compras 2023 e neste ofício não serão prorrogados.

7. Dúvidas, consulte o site do CCS, no link <https://ccs.ufsc.br/procedimentos-financeiro/>. É possível também realizar consultas no manual de compras do DCOM - [https://compras.wiki.ufsc.br/index.php/Manual de Compras do DCOM](https://compras.wiki.ufsc.br/index.php/Manual%20de%20Compras%20do%20DCOM).

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

Ricardo de Souza Magini

Data: 24/01/2023 10:59:28-0300

CPF: ***.383.439-**

Verifique as assinaturas em <https://v.ufsc.br>

RICARDO DE SOUZA MAGINI
Diretor em Exercício do CCS

CALENDÁRIO DE COMPRAS DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (SFDC/CCS)

CONSUMO		PERMANENTE	
1ª ETAPA FEVEREIRO 06/02/2023 a 03/04/2023	099.01 SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA 099.08 MATERIAIS HIDRÁULICOS 099.09 MATERIAIS DE ALVENARIA 099.10 MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO 099.11 MATERIAIS DE TELEFONIA/INFORMÁTICA 099.13 MATERIAIS VETERINÁRIOS 099.22 MATERIAIS DE EXPEDIENTE	1ª ETAPA FEVEREIRO 06/02/2023 a 03/04/2023	077.06 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO 077.35 EQUIP. DE TEC. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 077.36 MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
2ª ETAPA ABRIL 10/04/2023 a 02/06/2023	099.03 MATERIAIS DE LABORATÓRIO – VIDRARIAS 099.14 MATERIAIS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENE 099.15 MATERIAIS AGROPECUÁRIOS 099.17 GASES MEDICINAIS E INDUSTRIAIS 099.19 MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS 099.23 MATERIAL CAMA, MESA E BANHO	2ª ETAPA ABRIL 10/04/2023 a 02/06/2023	077.04 APARELHO DE MEDIÇÃO 077.08 APAR. EQUIP. UTENS. MÉDICO - HOSP./ ODONTOL / LABOR 077.12 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS 077.32 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS 077.42 MOBILIÁRIO EM GERAL 077.98 MOBILIÁRIO SOB MEDIDA
3ª ETAPA JUNHO 07/06/2023 a 31/07/2023	099.04 MATERIAIS DE LABORATÓRIO – UTENSÍLIO 099.05 MATERIAIS ODONTOLÓGICOS – RADIOLOGIA 099.06 MATERIAIS ODONTOLÓGICOS 099.12 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 099.16 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) E UNIFORMES 099.29 MEDICAMENTOS HUMANOS	3ª ETAPA JUNHO 07/06/2023 a 31/07/2023	077.18 COLEÇÕES E MATERIAL BIBLIOGRÁFICO 077.24 EQUIP. DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO
4ª ETAPA AGOSTO 03/08/2023 a 26/09/2023	099.07 MATERIAIS ELÉTRICOS 099.18 COPA E COZINHA 099.20 MATERIAL PEDAGÓGICO E ESPORTIVO 099.22 MATERIAIS VETERINÁRIOS	4ª ETAPA AGOSTO 03/08/2023 a 26/09/2023	077.10 APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSÃO 077.28 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS 077.30 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS 077.34 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - UTENSÍLIOS DIVERSOS 077.38 MÁQUINAS E FERRAMENTAS - UTENSÍLIOS DE OFICINA 077.39 EQUIPAMENTOS UTENS. HIDRÁULICO ELÉTRICO
5ª ETAPA SETEMBRO 29/09/2023 a 27/11/2023	099.02 MATERIAIS DE LABORATÓRIO – REAGENTES 099.25 MATERIAL ÁUDIO VÍDEO E FOTO 099.26 FERRAMENTAS 099.44 MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS	5ª ETAPA SETEMBRO 29/09/2023 a 27/11/2023	077.20 EMBARCAÇÕES 077.33 EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTOS 077.40 MÁQUINAS E EQUIP. AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS 077.48 VEÍCULOS DIVERSOS

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DAS ETAPAS

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2023 - ETAPA: 1				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades	5	06/02/2023	10/02/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	13/02/2023	07/03/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	08/03/2023	15/03/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	16/03/2023	22/03/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	24/03/2023	03/04/2023

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2023 - ETAPA: 4				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades	5	03/08/2023	09/08/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	10/08/2023	30/08/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	31/08/2023	06/09/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	11/09/2023	15/09/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	18/09/2023	26/09/2023

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2023 - ETAPA: 2				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades	5	10/04/2023	14/04/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	17/04/2023	10/05/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	11/05/2023	17/05/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	18/05/2023	24/05/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	25/05/2023	02/06/2023

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2023 - ETAPA: 5				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades	5	29/09/2023	05/10/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	06/10/2023	30/10/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	31/10/2023	08/11/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	09/11/2023	16/11/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	17/11/2023	27/11/2023

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2023 - ETAPA: 3				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades	5	07/06/2023	15/06/2023
Definição da lista de itens	Comissão	15	16/06/2023	06/07/2023
Inserção das demandas	Unidades	5	07/07/2023	13/07/2023
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	5	14/07/2023	20/07/2023
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	21/07/2023	31/07/2023