

PROCEDIMIENTOS PARA COMPRAS 2024



Normatização do PCA/PGC

PORTARIA NORMATIVA N° 3/2023/PROAD/SEPLAN

Art. 2° Para a inserção das previsões de contratações e aquisições no Plano de Contratações Anual (PCA), por meio do sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC):

I – As Unidades Gestoras, definidas pela Portaria Normativa n° 457/2022/GR e alterações, deverão inserir suas demandas considerando o orçamento de referência para a Unidade, de acordo com a execução do ano anterior. O orçamento das unidades é composto pelos duodécimos recebidos, os contratos atualmente firmados, bem como a projeção de receitas próprias;

II – O total dos valores das demandas inseridas pela unidade no PCA/PGC para o exercício seguinte somente poderão superar em até 25% os valores descritos no inciso I deste artigo;

Normatização do PCA/PGC

PORTARIA NORMATIVA N° 3/2023/PROAD/SEPLAN

III – Fica facultado à administração da Unidade Gestora conceder acesso a mais de um(a) servidor(a) ou área para a inclusão das demandas, ficando responsável, porém, pelo controle e planejamento da consolidação das demandas inseridas;

IV – A SEPLAN informará à PROAD os valores repassados às Unidades Gestoras no exercício anterior de: duodécimos, receitas próprias e para execução de contratos continuados, possibilitando a conferência dos valores projetados para as contratações, dentro dos limites estabelecidos;

V – Em qualquer momento do exercício financeiro corrente poderão ocorrer inserções de demandas excepcionais no sistema PGC que ultrapassem o orçamento previsto para a Unidade Gestora, mediante justificativa e sinalização de suplementação de recurso específico à Unidade;

Normatização do PCA/PGC

PORTARIA NORMATIVA N° 3/2023/PROAD/SEPLAN

VI – Demandas inseridas que ultrapassem os valores estabelecidos no inciso I deste artigo, com exceção das inserções ocorridas extemporaneamente conforme inciso V, terão sua inclusão no PCA indeferida, não sendo possível sua contratação posterior.

.§ 1º – Demandas que envolvam recursos de capital serão tratadas como inserções excepcionais, que deverão ser registradas durante as fases iniciais dos processos de aquisição conforme o Planejamento Institucional de Compras e Contratações.

.§ 2º – Planejamentos relacionados a obras não precisarão obedecer aos critérios desta portaria, sendo suas demandas inseridas pontualmente, conforme as definições estabelecidas pelos setores pertinentes da Prefeitura Universitária.

Normatização do PCA/PGC

Procedimentos no âmbito do CCS

- ❑ Foi feito um levantamento dos valores empenhados em 2023 por cada Departamento, para projetar os valores que cada um poderá registrar no PCA/PGC, para o ano de 2025.
- ❑ As informações serão inseridas no PAC/PGC pelo setor de finanças do CCS.
- ❑ Cada Departamento deverá preencher o formulário do PGC, para cada grupo de itens e serviços, com as informações necessárias e adequadas ao valor que poderão inserir.
- ❑ Os formulários devem ser encaminhado ao SFDC/CCS até o dia 08/03/2024.

Normatização do PCA/PGC

DEPARTAMENTO	CONSUMO (R\$)	SERVIÇO (R\$)	PERMANENTE (R\$)	ADICIONAL 25% (R\$)	TOTAL (R\$)
ACL	137.711,92	13.560,75	37.823,20	47.273,96	236.369,83
ODT	339.066,24	60.510,00		99.894,06	559.470,30
CIF	116.602,55		3.668,36	30.067,72	150.338,63
PTL	41.058,53	7.000,00	14.342,18	15.600,17	78.000,88
FON	29.124,46	29.156,99	4.242,46	15.630,97	78.154,88
NTR	10.023,39			2.505,84	12.529,23
NFR	7.626,44	5.500,00	8.024,00	5.287,61	26.438,05
SPB		9.984,60		2.496,15	12.480,75
CCS	75.273,25	62.524,00	24.044,89	40.460,53	202.302,67

Pontos Importantes sobre o PGC

- ❑ Se algum Departamento ou setor não foi incluído na divisão dos valores e pretende adquirir algum material/serviço em 2025, favor entrar em contato com o setor de finanças.

CALENDÁRIO DE COMPRAS

- ❑ O calendário de compras interno do CCS acompanha o calendário de compras do DCOM.
- ❑ Cada etapa é subdividida em tarefas/fases.
- ❑ As tarefas que cabem aos centros são: sugestão de itens, inserção das demandas e execução das tarefas conforme divisão do DCOM.
- ❑ A fase de sugestão de itens de todas as etapas estará disponível até um dia antes do início da etapa correspondente.

CALENDÁRIO DE COMPRAS 2024

CALENDÁRIO DE COMPRAS DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (SFDC/CCS)

CONSUMO		PERMANENTE	
1ª ETAPA FEVEREIRO 19/02/2024 a 12/04/2024	099.01 SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA 099.08 MATERIAIS HIDRÁULICOS 099.09 MATERIAIS DE ALVENARIA 099.10 MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO 099.11 MATERIAIS DE TELEFONIA/INFORMÁTICA 099.13 MATERIAIS DE EXPEDIENTE	1ª ETAPA FEVEREIRO 19/02/2024 a 12/04/2024	077.06 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO 077.12 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS 077.32 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS 077.35 EQUIP. DE TEC. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 077.36 MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO 077.98 MOBILIÁRIO/MÓVEIS FORA DO PADRÃO (COM PROJETO)
2ª ETAPA ABRIL 15/04/2024 a 10/06/2024	099.03 MATERIAIS DE LABORATÓRIO – VIDRARIAS 099.14 MATERIAIS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENE 099.17 GASES MEDICINAIS E INDUSTRIAIS 099.19 MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGENS 099.23 MATERIAL CAMA, MESA E BANHO	2ª ETAPA ABRIL 15/04/2024 a 10/06/2024	077.04 APARELHO DE MEDIÇÃO 077.08 APAR. EQUIP. UTENS. MÉDICO - HOSP./ ODONTOL / LABOR 077.42 MOBILIÁRIO EM GERAL
3ª ETAPA JUNHO 12/06/2024 a 23/08/2024	099.04 MATERIAIS DE LABORATÓRIO – UTENSÍLIO 099.05 MATERIAIS ODONTOLÓGICOS – RADIOLOGIA 099.06 MATERIAIS ODONTOLÓGICOS 099.12 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 099.15 MATERIAIS AGROPECUÁRIOS 099.16 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) E UNIFORMES 099.22 MATERIAIS VETERINÁRIOS 099.29 MEDICAMENTOS HUMANOS	3ª ETAPA JUNHO 12/06/2024 a 23/08/2024	077.18 COLEÇÕES E MATERIAL BIBLIOGRÁFICO 077.24 EQUIP. DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO
4ª ETAPA AGOSTO 26/08/2024 a 17/10/2024	099.07 MATERIAIS ELÉTRICOS 099.18 COPA E COZINHA 099.20 MATERIAL PEDAGÓGICO E ESPORTIVO	4ª ETAPA AGOSTO 26/08/2024 a 17/10/2024	077.10 APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSÃO 077.28 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS 077.30 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS 077.34 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - UTENSÍLIOS DIVERSOS 077.38 MÁQUINAS E FERRAMENTAS - UTENSÍLIOS DE OFICINA 077.39 EQUIPAMENTOS UTENS. HIDRÁULICO ELÉTRICO
5ª ETAPA OUTUBRO 18/10/2024 a 11/12/2024	099.02 MATERIAIS DE LABORATÓRIO – REAGENTES 099.25 MATERIAL ÁUDIO VÍDEO E FOTO 099.26 FERRAMENTAS 099.44 MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS	5ª ETAPA OUTUBRO 18/10/2024 a 11/12/2024	077.20 EMBARCAÇÕES 077.33 EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTOS 077.40 MÁQUINAS E EQUIP. AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS 077.48 VEÍCULOS DIVERSOS

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DAS ETAPAS

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2024 - ETAPA: 1				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades			18/02/2024
Definição da lista de itens	Comissão	15	19/02/2024	08/03/2024
Inserção das demandas	Unidades	5	11/03/2024	15/03/2024
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	3	18/03/2024	20/03/2024
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	21/03/2024	29/03/2024

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2024 - ETAPA: 4				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades			25/08/2024
Definição da lista de itens	Comissão	15	26/08/2024	16/09/2024
Inserção das demandas	Unidades	5	17/09/2024	23/09/2024
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	3	24/09/2024	26/09/2024
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	27/09/2024	07/10/2024

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2024 - ETAPA: 2				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades			14/04/2024
Definição da lista de itens	Comissão	15	15/04/2024	06/05/2024
Inserção das demandas	Unidades	5	07/05/2024	13/05/2024
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	3	14/05/2024	16/05/2024
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	17/05/2024	27/05/2024

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2024 - ETAPA: 5				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades			17/10/2024
Definição da lista de itens	Comissão	15	18/10/2024	07/11/2024
Inserção das demandas	Unidades	5	08/11/2024	14/11/2024
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	3	18/11/2024	20/11/2024
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	21/11/2024	29/11/2024

CRONOGRAMA DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2024 - ETAPA: 3				
Atividade (com links para o Manual)	Responsável	Dias úteis	Início	Fim
Sugestão de itens	Unidades			11/06/2024
Definição da lista de itens	Comissão	15	12/06/2024	02/07/2024
Inserção das demandas	Unidades	5	03/07/2024	09/07/2024
Geração dos processos e divisão das tarefas	DCOM	3	10/07/2024	12/07/2024
RECESSO				
Execução das tarefas conforme divisão	Unidades	7	05/08/2024	13/08/2024

LICITAÇÕES DE SERVIÇOS

- ❑ O DPC, Departamento responsável por conduzir as licitações de contratações de serviços, irá trabalhar com um calendário, assim como o DCOM.
- ❑ DPC divulgou um cronograma para as contratações de 2024.
- ❑ Esse fluxo, contará com equipes de planejamento, constituídas por representantes das unidades requerentes e servidores com conhecimento técnico.

CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES DPC

Cronograma de Contratações 2024



ETAPA 1 - FEVEREIRO

ETAPA 1 - FEVEREIRO			CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
Objeto	Serviço	Responsável	Equipes de Planejamento	
Manutenção de eletrodomésticos, eletroportáteis e afins	Manutenção de Equipamentos	Equipe de Planejamento	Indicação de nomes (Unidades)	29/01 a 09/02
PPCI extintores/mangueiras e lavagem e aplicação de produto – chamás.	Manutenção Predial	Unidade	Emissão das portarias (DPC)	14/02 a 16/02
Pintura predial	Manutenção Predial	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Equipes)	19/02 a 19/04
Ar condicionado (PMOC) - multidisciplinar	Manutenção Predial	Unidade		
Medição dos riscos químicos para fins de laudos ambientais	Serviço de Gestão Ambiental	Unidade	Unidades	
Realização de exames médicos periódicos dos servidores	Serviços de Assistência à Saúde	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Unidades)	até 19/04
Software do pacote Adobe para plataformas Windows e Mac, Switch gráfica Adobe, RDS, Veeam	Serviços de TI	Equipe de Planejamento		

ETAPA 2 - ABRIL

ETAPA 2 - ABRIL			CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
Objeto	Serviço	Responsável	Equipes de Planejamento	
Poda alta	Manutenção Externa	Unidade	Indicação de nomes (Unidades)	01/04 a 12/04
Pavimentação de calçadas e ruas internas	Manutenção Externa	Unidade	Emissão das portarias (DPC)	15/04 a 19/04
Recuperação de Fachada	Manutenção Predial	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Equipes)	22/04 a 21/06
Forros e divisórias leves e de pedra	Manutenção Predial	Unidade		
Plano privado de assistência à saúde (Lei nº 9.656/98, artigo 1º, I e II)	Serviço de Assistência da Saúde	Equipe de Planejamento	Unidades	
Sistemas de climatização	Manutenção Predial	Unidade		
Marcenaria, carpintaria, vidraçaria, serralheria, alvenaria (pedreiro), servente de obra, operador de carga e descarga, telhador, calcetaria, pintura e encarregado de obras.	Manutenção Predial	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Unidades)	até 21/06

CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES DPC

Cronograma de Contratações 2024



ETAPA 3 - JUNHO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Objeto	Serviço	Responsável	Equipes de Planejamento	
Impressões dos cartões mifare (crachás), incluindo insumos e manutenção dos equipamentos	Manutenção de Equipamentos	Equipe de Planejamento	Indicação de nomes (Unidades)	03/06 a 14/06
Manutenção de esquadrias, portões automáticos de garagens, portas pantográficas e portas corta fogo	Manutenção Predial	Unidade	Emissão das portarias (DPC)	17/06 a 21/06
Instalação, desmontagem e manutenção de pisos internos (vinílicos, emborrachados e tacos de madeira, podotátil)	Manutenção Predial	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Equipes)	24/06 a 23/08
Manutenção preventiva e corretiva em rede de baixa tensão	Manutenção Predial	Unidade		
Coleta de resíduos biológicos, químicos e perigosos	Segurança do Trabalho	Equipe de Planejamento	Unidades	
Análise de qualidade de água potável, salina e efluentes de produção aquícola	Serviços de Análise de Qualidade	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Unidades)	até 23/08
Acesso, via web, à coleção de teses e dissertações ProQuest Dissertation & Theses Global	Serviços de Software	Unidade		

ETAPA 4 - AGOSTO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Objeto	Serviço	Responsável	Equipes de Planejamento	
Manutenção de equipamentos de informática e tecnologia da informação.	Manutenção de Equipamentos	Equipe de Planejamento	Indicação de nomes (Unidades)	05/08 a 16/08
Manutenção, calibração e certificação de balanças, pipetas e afins	Manutenção de Equipamentos	Equipe de Planejamento	Emissão das portarias (DPC)	19/08 a 23/08
Instalação e manutenção de estruturas metálicas, toldos, passarelas e coberturas	Manutenção Predial	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Equipes)	26/08 a 25/10
Manutenção preventiva, corretiva e emergencial de sistemas de alarme e de combate a incêndio	Segurança do Trabalho	Equipe de Planejamento		
Manutenção de estabilizadores (nobreak) com eventual fornecimento de peças	Serviço de Infraestrutura de TI	Equipe de Planejamento	Unidades	
Instalação de sistemas de renovação de ar e de refrigeração de ar com filtragem HEPA para ambientes cirúrgicos	Serviço de Refrigeração	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Unidades)	até 25/10
Transporte de água salgada	Transporte	Unidade		

ETAPA 5 - OUTUBRO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Objeto	Serviço	Responsável	Equipes de Planejamento	
Manutenção de equipamentos do Restaurante Universitário	Manutenção de Equipamentos	Unidade	Indicação de nomes (Unidades)	07/10 a 18/10
Pontos de ancoragem	Manutenção Predial	Unidade	Emissão das portarias (DPC)	21/10 a 25/10
Testagem de EPI/EPC	Manutenção Predial	Equipe de Planejamento	Elaboração de TR e documentação (Equipes)	28/10 a 27/12
Coberturas	Manutenção Predial	Unidade		
Placas Solares	Manutenção Predial	Unidade	Unidades	
Manutenção de bombas e motobombas submersas	Manutenção Predial	Unidade	Elaboração de TR e documentação (Unidades)	até 27/12
Manutenção preventiva e corretiva de compressores e tubulação de ar comprimido	Manutenção Predial	Equipe de Planejamento		

LICITAÇÕES DE MATERIAIS

Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/21)

- ❑ Não haverá mudanças.
- ❑ Os procedimentos de licitações de materiais já estão adequados à nova lei de licitações desde a 5ª etapa do calendário de compras de 2023.

Dispensas de Licitações Eletrônicas

- ❑ A maioria das dispensas agora precisará passar por uma ampla disputa no portal de Dispensa Eletrônica (IN n° 67/2021/SEGES/ME)
- ❑ Ou seja, agora as dispensas também passarão pelas fases externas e haverá um pregão eletrônico para elas.

Dispensas de Licitações Eletrônicas

- ❑ Todas as dispensas passarão por análise e aprovação da PROAD, tanto as dispensas de materiais como as de serviços.
- ❑ Com isso, as dispensas de licitações eletrônicas exigirão uma documentação mais completa.

Dispensas de Licitações Eletrônicas

Instrução do Processo - Documentos Necessários

Responsável: Unidade Requerente (Departamento Solicitante)

- Documento de Formalização da Demanda
- Estudo Técnico Preliminar – ETP (em alguns casos)
- Análise de Riscos (em alguns casos)
- Pesquisa de Preços, conforme IN 65/2021
- Termo de Referência
- Certidões Negativas
- Documento de Previsão Orçamentária
- Autorização do Ordenador de Despesas

Dispensas de Licitações Eletrônicas

Elaboração do TR – Termo de Referência

Responsável: Unidade Requerente (Departamento Solicitante)

- ✓ O TR será elaborado a partir da demanda e dos modelos disponibilizados pela PROAD
- ✓ Detalhamento da solução
- ✓ Coleta das assinaturas das Equipes de Apoio/Equipes de Planejamento

OBS: Agora as Dispensas de Licitações Eletrônicas também terão Equipes de Apoio.

Dispensas de Licitações Eletrônicas

Conferência da Documentação, Análise do Mérito e Aprovação ou Indeferimento das Dispensas

Responsável: DCOM/DPC

- ❑ Analisar os documentos encaminhados.
- ❑ Realizar a conferência, especialmente das justificativas do pedido de dispensa.
- ❑ Checar se há possibilidade de atendimento em outras modalidades, como licitação ou adesão.
- ❑ Controlar o limite de enquadramento das dispensas conforme o ramo de atividade.

Dispensas de Licitações Eletrônicas

Importante destacar:

- ❑ Art. 75, caput inciso II – Dispensa de licitação para outros serviços e compras: R\$ 57.208,30 (em 2023).
- ❑ Limite por ano, para toda UFSC, por ramo de atividade.

Dispensas de Licitações Eletrônicas

Responsável: DPL

- ❑ Divulgação da Dispensa
- ❑ Configuração da sessão pública
- ❑ Acompanhamento da Disputa

OBS: O resultado é enviado ao DCOM ou DPC para checagem do limite da dispensa por ramo de atividade (verificar se houve alteração conforme checagem inicial).

Dispensas de Licitações Eletrônicas

Execução

Responsável: Unidade Requerente (Setor de Finanças)

- ❑ Emissão da solicitação da nota de empenho
- ❑ Notificação do fornecedor
- ❑ Encaminhamento da nota fiscal do material ou serviço para pagamento

Dispensas de Licitações Eletrônicas

- ❑ Alguns enquadramentos de dispensa de licitação não demandam o fluxo da dispensa eletrônica, como as contratações emergenciais. Porém, toda contratação emergencial deverá ser seguida de apuração dos fatos motivadores (sindicância simplificada).

Dispensas de Licitações Eletrônicas

- ❑ **Sindicância Simplificada:** São processos de apuração das razões pelas quais uma contratação fora dos procedimentos considerados mais adequados ocorreram.

Dispensas de Licitações Eletrônicas

Sindicância Simplificada

Aplicável aos processos de:

- ❑ Contratação emergencial
- ❑ Compra emergencial
- ❑ Prorrogação excepcional
- ❑ Reconhecimento de dívida

O fluxo será definido e divulgado pela PROAD.